

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)
для специальности:
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных
дисциплин всех специальностей
Протокол №__ от «__» _____ 20__г

Председатель О.В. Енукашвили

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Овсянкина Т.Г.

«__» _____ 20__г.

Организация- разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Локтев Е.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486)
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Протокол методического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.09.2018 №1);
- Учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ № 206-ОД от 31.08.2021);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2019 №1);

Основное учебное издание:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/В.В. Румынина. – М.: Академия, 2010

Содержание программы представлено 4 разделами 12 темами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических работ, устный опрос, письменный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в конце пятого семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной, справочной литературой, решение задач и упражнений, составление презентаций, написание рефератов и сообщений.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.06)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 39 правила оплаты труда;
- 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 право социальной защиты граждан;
- 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 36 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
в том числе:	
работа с конспектом и учебной литературой	6
составление конспекта	8
выполнение заданий	6
написание докладов	2
подготовка реферата	1
создание презентации	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел I Правовое регулирование предпринимательской деятельности		16
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды субъектов предпринимательской деятельности 2. Право и формы собственности 3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности 4. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя 5. Создание юридических лиц 6. Реорганизация юридических лиц 7. Ликвидация юридических лиц 8. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности 	
Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданско-правового договора 2. Форма договора, виды договора 3. Порядок заключения договора 4. Изменение и расторжение договора 5. Ответственность за нарушение Способы обеспечения исполнения договорных обязательств 	
	Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора	2
Тема 3. Экономические споры	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения защиты гражданских прав и экономические споры. 2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом 3. Сроки исковой давности. 	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка доклада Создание электронной презентации Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		6

Тематика самостоятельной работы:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Форма договора, виды договора 3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 		
Раздел II Трудовое право		34
Тема 4. Трудовое право как отрасль права	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труд, трудовые отношения, трудовое право. 2. Предмет и метод трудового права. 3. Источники трудового права 4. Основания возникновения. Изменения и прекращения трудовых правоотношений 	
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок организации занятости и трудоустройства населения в РФ 2. Понятие и формы занятости 3. Права граждан и гарантии в области занятости 4. Гарантии государства в реализации права граждан на труд 5. Органы занятости населения и их функции 6. Правовое положение безработных граждан 7. Условия и порядок признания граждан безработными 8. Понятие подходящей работы 9. Пособие по безработице 10. Приостановление выплаты пособия 11. Прекращение выплаты пособия 12. Профессиональное обучение 	
Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и виды трудового договора 2. Факультативные условия трудового договора 3. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений 4. Испытание при приеме на работу 5. Изменение условий трудового договора 6. Отстранение от работы 7. Прекращение трудового договора 8. Расторжение трудового договора по инициативе работника 9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 	

	10. Иные основания прекращения трудового договора 11. Понятие материальной ответственности, особенности и виды 13. Материальная ответственность работодателя перед работником, работника перед работодателем	
	Практическое занятие №2 Составление трудового договора	2
Тема 7. Рабочее время, время отдыха	Содержание 1. Понятие рабочего времени, виды. Режим рабочего времени. 2. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. 3. Гарантии работникам, совмещающим работу с учебой.	2
Тема 8. Трудовая дисциплина	Содержание 1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда 2. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2
Тема 9. Заработная плата	Содержание 1. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система 2. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты 3. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей 4. Защита заработной платы	2
Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Содержание 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров 2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 4. Коллективные трудовые споры. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. 5. Примириительные процедуры. 6. Понятие забастовки и условия её объявления. Порядок проведения забастовки	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка доклада Подготовка реферата Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		14

Тематика самостоятельной работы:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок организации занятости и трудоустройства населения в РФ 2. Понятие, содержание и виды трудового договора 3. Понятие материальной ответственности, особенности и виды 4. Гарантии работникам, совмещающим работу с учебой. 5. Защита заработной платы 6. Понятие забастовки и условия её объявления. Порядок проведения забастовки 		
Раздел III Административное право		6
Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного нарушения 2. Объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъективная сторона административного правонарушения 4. Понятие административной ответственности 5. Признаки административной ответственности 6. Административные наказания. 7. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях 	
	Практическое занятие №3 Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Тематика самостоятельной работы:		2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного нарушения 2. Понятие административной ответственности 3. Признаки административной ответственности 4. Административные наказания. 5. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях 		
Раздел IV Социальная защита населения в РФ		4
Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальная защита населения 2. Виды социальной защиты 3. Система социальной защиты населения в РФ 4. Понятие социального обеспечения граждан 5. Виды социального обеспечения в России 	

	6. Понятие и виды трудового стажа 7. Понятие пенсии. Виды пенсии	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Тематика самостоятельной работы: 1. Виды социальной защиты 2. Виды социального обеспечения в России 3. Понятие пенсии. Виды пенсии		2
	Всего	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения литературы, методического материала;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/В.В. Румынина. – М.: Академия, 2010
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.- М.: Проспект, 2017
3. Земельный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2017
4. Трудовой кодекс РФ. – Новосибирск: Изд-во Сиб. унив., 2017
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3 и 4. – М.: ТК Велби: Изд. Проспект, 2017
6. Конституция РФ. – М.: Эксмо, 2016

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ под ред. Д.О. Тузова. – М.: Инфра-М, 2003
2. Юридический словарь /Сост. предисл., прилож. А.Ф.Никитина.- М.: ОЛМА-ПРЕСС; Образование, 2005
3. Нормативно-правовое обеспечение земельно-имущественных отношений: Учебное пособие /С. С. Викин и др.— Воронеж: ВГАУ, 2011. [Электронное издание]
4. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебное пособие /С. С. Викин и др.; под общ. ред. С. С. Викина.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 . [Электронное издание]
5. Земельно-хозяйственное устройство населенных пунктов: Учебное пособие /В.В. Гладнев и др.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 . [Электронное издание]
6. Земельное право: Учебник/О.И.Крассов. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. [Электронное издание]
7. Страшун Б. А. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с историко-правовым комментарием / авт. историко-правового комментария Б. А. Страшун. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. [Электронное издание]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения и оценки практических работ, оценки решения задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Умения:	
У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнения практических работ, устный опрос, письменный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.
Знания	
31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка выполнения практических работ, устный опрос, письменный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине.

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности компетенции
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>					
ЗНАТЬ: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового	Реферат, доклад	Содержание реферата, доклада знание материала по выбранной теме	Работа (реферат, доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	высокий
			Работа (реферат, доклад) достаточно подробно	Хорошо	высокий

<p>регулируемая в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и 			освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью		
			Работа (реферат, доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	высокий
			Работа (реферат, доклад) освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно	высокий
	Устный опрос	Знание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности;	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	высокий
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	высокий
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Неудовлетворительно	высокий

административной ответственности;					
<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; 	Практическое занятие	Умение использовать необходимые нормативные правовые акты	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	высокий
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	высокий
			Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	высокий
	Дифференцированный зачет	Знание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности;	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	высокий
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Не удовлетворительно	высокий

<ul style="list-style-type: none">- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;					
---	--	--	--	--	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
Самостоятельная работа обучающегося	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных</p>

	презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
Самостоятельная работа обучающегося	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p>

	самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
Самостоятельная работа обучающегося	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических</p>

	<p>рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной</p>

	и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы:

	<p>решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение</p>

	граждан
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p>

	Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная</p>

	<p>ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные</p>

	<p>правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
Самостоятельная работа обучающегося	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и</p>

313 виды административных правонарушений и административной ответственности;	коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p>

<p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p>

<p>311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора</p>

<p>занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда;</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон</p>

<p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p>

<p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование</p>

<p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль</p>

<p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений</p>

<p>профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	
<p>УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правового договора Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные</p>	<p>Перечень тем: Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование</p>

<p>документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>договорных отношений</p> <p>Тема 3. Экономические споры</p> <p>Тема 4. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 9. Заработная плата</p> <p>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность.</p> <p>Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине;</p> <p>подготовка докладов и электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий.</p>
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Составление гражданско-правового договора</p> <p>Практическое занятие №2 Составление трудового договора</p> <p>Практическое занятие № 3. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 понятие правового регулирования в сфере</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация</p>

<p> профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 виды административных правонарушений и административной ответственности; </p>	<p> юридических лиц Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений Тема 3. Экономические споры Тема 4. Трудовое право как отрасль права Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 6. Трудовой договор Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 7. Рабочее время, время отдыха Тема 8. Трудовая дисциплина Тема 9. Заработная плата Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Тема 11. Административные правонарушения. Административная ответственность. Тема 12. Понятие социальной защиты населения и социальное обеспечение граждан </p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p> Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; самостоятельное изучение отдельных тем по учебной дисциплине; подготовка докладов и электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий. </p>